

## Rif 3896 Quesiti prova orale

### Quesito 1

a. Il Direttore di Dipartimento le scrive per lamentarsi dell'operato di un suo collaboratore: ha commesso una grave imprecisione e quando gli è stato fatto notare, invece di assumersene la responsabilità, ha accampato vaghe scuse. Si tratta di un collaboratore che ultimamente è stato molto sotto pressione: è l'unico esperto di una particolare procedura e nell'ultimo periodo si è trovato a gestire un picco di lavoro eccezionale. Come affronta la situazione? Quali aspetti considera?

Il/la candidato/a descriva:

b. il flusso di lavoro nell'applicazione della tecnologia High Content Imaging per caratterizzare l'effetto di un trattamento su una linea cellulare, anche con esempi pratici.

Quali sono i parametri da valutare e come si analizzerebbero?

c. Le caratteristiche e funzioni di una intranet

d. Le funzioni e le competenze della Giunta di Dipartimento.

### Quesito 2

a. Dopo circa una settimana dal suo nuovo incarico, questa è la situazione che ha analizzato e che si trova a dover gestire:

- Deve pianificare una serie di attività per rendere utilizzabili alcuni campioni di laboratorio a un gruppo di ricerca cui servono per un progetto finanziato.

- Il carico di lavoro su alcune attività specifiche e particolarmente aumentato e i colleghi dedicati a queste attività si lamentano perché a loro avviso il carico non è equamente suddiviso tra tutti i colleghi.

- A breve c'è una scadenza relativamente all'acquisto di alcune attrezzature, ma a seguito di controlli effettuati, si accorge che alcune attività pianificate non sono state svolte o sono state svolte in maniera non completa. Teme che non si riesca a rispettare la scadenza.

Che priorità darebbe a queste problematiche e perché? Cosa farebbe nelle singole situazioni e perché? Quali riflessioni generali farebbe e quali strumenti di azione utilizzerebbe? Che risultati si aspetterebbe una volta messe in atto le azioni che ha descritto?

Il/la candidato/a descriva:

b. Il flusso di lavoro (dalla preparazione dei campioni, acquisizione e analisi dei dati), anche con esempi pratici, il per la caratterizzazione di organoidi, confrontando l'applicazione della microscopia a super-risoluzione e multi-fotone.

c. Le caratteristiche e finalità della password.

d. Le principali funzioni del Direttore Generale di Ateneo.

### Quesito 3

a. Immagini una situazione in cui, nello stesso periodo, le vengono chieste attività onerose difficili da gestire contemporaneamente. Come si comporterebbe? Con quali interlocutori interagirebbe e in che modo? Quali sono le principali azioni che porrebbe in essere? Quali, a suo avviso, i punti di attenzione?

Il/la candidato/a descriva:

b. le principali applicazioni vantaggi e svantaggi della microscopia a forza atomica in ambito biologico, anche con casi pratici.

c. il concetto di domicilio digitale

d. Il ruolo e le principali funzioni del Direttore di Dipartimento.

#### **Quesito 4**

a. Immagini di dover organizzare la fruizione del suo laboratorio per diversi gruppi di ricerca, le cui attività potrebbero andare in sovrapposizione. Chiedono, infatti, di utilizzare le stesse attrezzature negli stessi orari (cosa che, tra l'altro, potrebbe andare in conflitto anche con alcune esercitazioni didattiche). Come si comporterebbe? Con quali interlocutori interagirebbe e in che modo? Quali sono le principali azioni che porrebbe in essere? Quali, a suo avviso, i punti di attenzione?

Il/la candidato/a descriva:

- b. le principali differenze tra la microscopia ad epifluorescenza e la microscopia confocale.
- c. la differenza tra dato e informazione e fornisca un esempio;
- d. il concetto di Terza Missione in Ateneo e indichi quali sono le principali attività che la caratterizzano.

#### **Quesito 5**

a. Immagini una situazione in cui nello stesso periodo deve assistere diversi gruppi di utenti nell'utilizzo di microscopi a super risoluzione e deve organizzarne la presenza. Alcuni di questi sono specializzandi, altri ricercatori. Come organizza le attività? Con quali interlocutori si consulta? Per quali risultati? Quali delicatezze potrebbero esserci?

Il/la candidato/a descriva:

- b. vantaggi e svantaggi nell'utilizzo della microscopia confocale per analisi quantitative, riportando esempi pratici di preparazione dei campioni e analisi dei dati.
- c. le caratteristiche principali del documento informatico.
- d. le funzioni e le competenze del Consiglio di Dipartimento.

#### **Quesito 6**

a. Immagini di dover mettere d'accordo 3 differenti gruppi di ricerca riguardo all'utilizzo di alcune attrezzature di laboratorio. Le richieste di supporto rispetto alla predisposizione di alcune attrezzature potrebbero non essere gestibili se non ottiene la collaborazione dei suoi colleghi che, però, hanno altre priorità. Quali sono le azioni principali che pone in essere? Che risultati si prefigge? Quali elementi di delicatezza vede?

Il candidato/la candidata descriva:

- b. quali sono le tecniche di microscopia più adatte per analisi di imaging in vivo, indicando come preparare e conservare i campioni ed analizzare i dati ottenuti;
- c. caratteristiche e definizione dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- d. il ruolo e le principali funzioni del Magnifico Rettore.

#### **Quesito 7**

a. Immagini di dover supportare la gestione di alcuni acquisti di materiale di consumo del laboratorio e necessari alle esercitazioni (es. contatto fornitori, richiesta preventivi, pareri tecnici su ordini, programmazione degli acquisti). Per alcuni acquisti particolari, da effettuare con la massima urgenza, ha bisogno dell'aiuto di alcuni colleghi dell'amministrazione generale che però, presi da altre priorità non sono collaborativi. Come si comporterebbe, che azioni intraprenderebbe, per quali risultati?

Il/la candidato/a descriva:

- b. le modalità di preparazione di campioni biologici e la tecnica microscopica più adatta per analizzare la localizzazione e l'espressione di una proteina di interesse e la relativa analisi dei dati.
- c. il concetto di firma digitale e descriva le sue caratteristiche principali;
- d. quali sono le principali misure atte a garantire la piena attuazione al principio di eguaglianza di genere e di pari opportunità in Ateneo.

**Quesito 8**

a. Nello stesso periodo deve rispettare 3 scadenze differenti. Potrebbe non riuscire a gestirle tutte contemporaneamente. Esse riguardano:

- 1) la predisposizione di alcune attrezzature per delle esercitazioni studentesche pianificate da un po';
- 2) una richiesta urgente di un gruppo di ricerca la cui mancata evasione potrebbe ritardarne i lavori;
- 3) un acquisto di materiale che il suo responsabile le ha indicato come urgente.

Quali priorità si dà e perchè? Come agisce per definirle?

Nel caso non riuscisse a rispettare tutte le scadenze che riflessioni farebbe e con quali interlocutori?

Il/la candidato/a descriva:

b. la preparazione del campione, le tecniche di microscopia e il software più adatto per analisi morfologiche su cellule e tessuti.

c. i vantaggi e le eventuali criticità legati all'utilizzo delle cartelle condivise come sistema di condivisione dei documenti;

d. le principali caratteristiche dell'organizzazione Multicampus dell'Ateneo di Bologna.